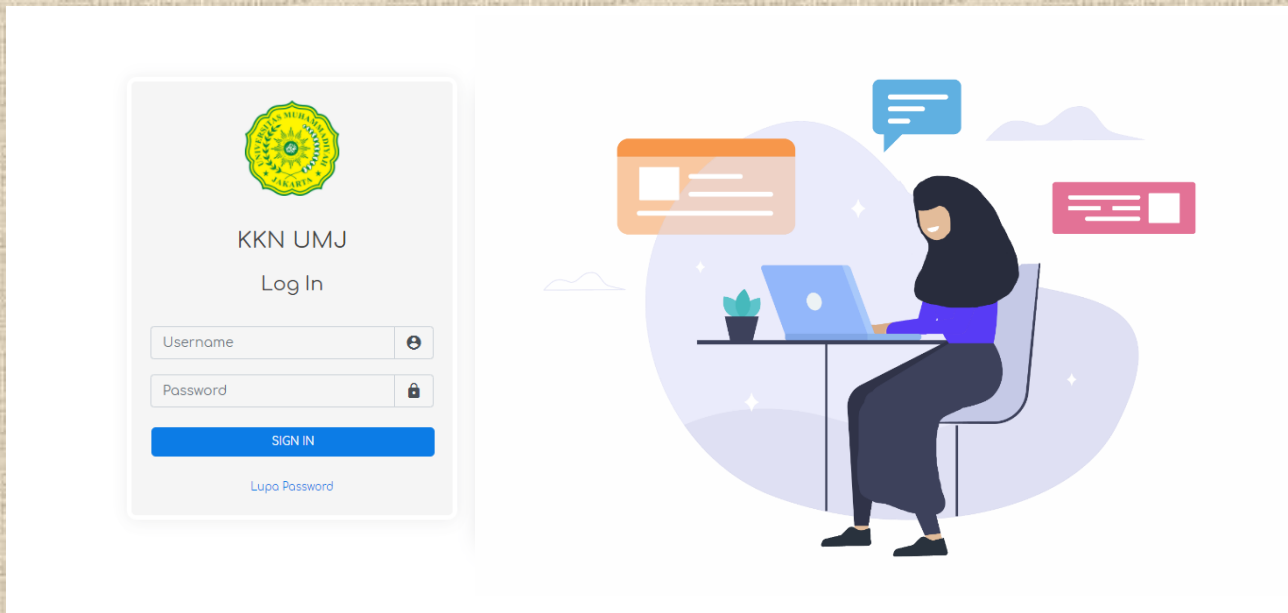


PANDUAN PENGGUNAAN SYSTEM KKN.UMJ.AC.ID



MAHASISWA

Contents

DISCLAIMER.....	iii
PENDAFTARAN	1
PEMBAYARAN	4
DASHBOARD MAHASISWA.....	7
LOGIN AREA	7
Dashboard Kamu.....	8
Menu Pembekalan	9
Menu - Kegiatan KKN	10
Menu - Laporan.....	11
Daftar Nilai	15
SERTIFIKAT	16

DISCLAIMER

- Sistem Informasi dan Pengelolaan KKN (KKN.UMJ.AC.ID) dikelola oleh LPPM UMJ
- Pelaksanaan Periode KKN.UMJ.AC.ID secara resmi akan diumumkan pada laman kkn.umj.ac.id
- Seluruh peserta kkn wajib mendaftarkan diri secara langsung lewat sistem kkn.umj.ac.id jika ingin mengikuti kegiatan KKN yang diselenggarakan
- Sistem KKN.UMJ.AC.ID berjalan optimal di web browser pc/laptop

PENDAFTARAN

KKN UMJ

Periode Download Contact Login

Seluruh Peserta KKN UMJ akan mendapatkan Publikasi Gratis pada SEMNASKAT UMJ 2021 yg diselenggarakan pada 28 Oktober 2021 dengan Prosiding Online terindeks Google Scholar

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

UMJ LPPM

MUJRI Kampus Merdeka

SISTEM PENGELOLAAN DAN INFORMASI KULIAH KERJA NYATA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI

PERIODE KKN BERJALAN

Kepada Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Jakarta

Telah dibuka pendaftaran kegiatan KKN Tahun Ajaran 2021 - 2022 dengan tema Reguler. KKN kali ini mengangkat Judul "BERSAMA UMJ BERKEMAJUAN MENUJU MASYARAKAT MADANI"


KKN akan dilaksanakan pada 01 May 2021 hingga 01 August 2021
Pendaftaran KKN dibuka pada 01 May 2021 hingga 31 May 2021

Syarat mengikuti KKN ini adalah :

- Upload Scan bukti KRS/Surat Keterangan Mengikuti KKN dari Fakultas/Prodi
- Upload Foto Menggunakan Jas Almamater
- Membayar Biaya Pendaftaran Klik [Detail Informasi Biaya](#)

Daftar!

Gambar 1

- Untuk Mahasiswa/I yang ingin mendaftarkan diri pada kegiatan KKN yang sedang dibuka/diselenggarakan, silahkan mengunjungi halaman muka dari sistem KKN UMJ di <http://kkn.umj.ac.id/>
- Jika sedang ada KKN yang diselenggarakan, maka akan muncul informasi seperti yang ditunjukkan oleh gambar diatas.
- Bacalah terlebih dahulu terkait informasi yang tertera terkait KKN yang sedang dibuka.
- Jika sudah paham, silahkan klik tombol 

Gambar 2

Selanjutnya maka anda akan dialihkan ke halaman pengisian data diri seperti yang tampak pada gambar diatas.

Ada 3 field awal yang harus anda pilih/isi yaitu

- Pilih Fakultas
- Pilih Program Studi
- Cari Nim/ Nama anda

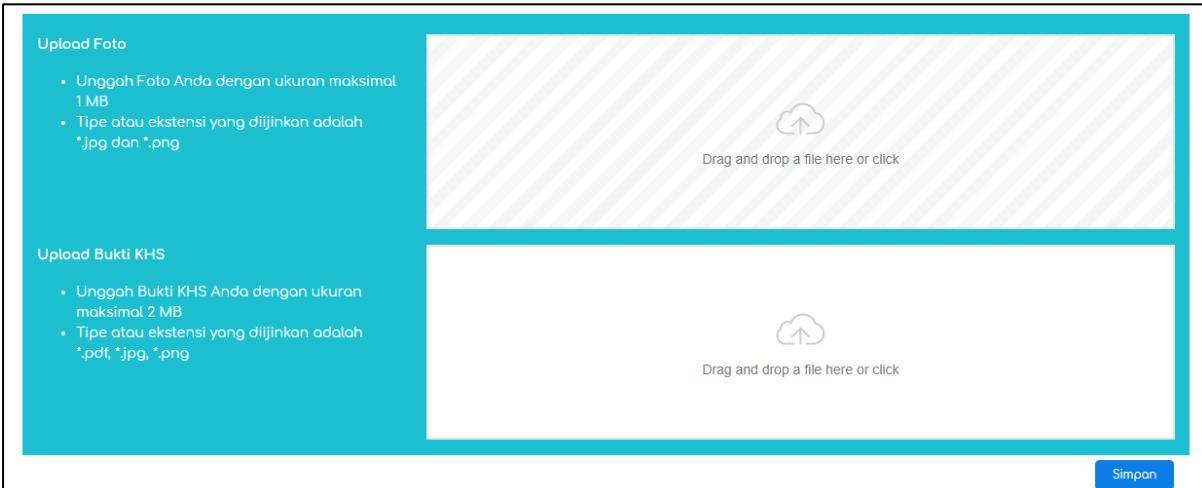
Gambar 3

Setelah anda mengisi Fakultas-Prodi-Nim anda, maka secara otomatis akan muncul field/isian baru seperti tampak di gambar yaitu :

- Email * (wajib di-isi dengan email yang benar)
- No. HP* (wajib di-isi)

Isian berikutnya adalah data domisili anda * (data domisili anda saat ini, bukan data domisili sesuai KTP)

- Propinsi
- Kabupaten
- Kecamatan
- Desa/Kelurahan



The image shows a web form interface with a teal sidebar on the left and two main upload areas on the right. The sidebar contains instructions for 'Upload Foto' (1 MB limit, *.jpg and *.png) and 'Upload Bukti KHS' (2 MB limit, *.pdf, *.jpg, *.png). The right side has two large boxes with diagonal stripes and a white background, each containing a cloud icon and the text 'Drag and drop a file here or click'. A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

Gambar 4

Selanjutnya anda diminta untuk meng-unggah/upload beberapa data dalam format JPEG/PNG yaitu :

1. Foto *(wajib)

- Unggah foto anda dalam format JPEG/PNG
- Foto yang diunggah wajib foto wajah anda sendiri, dengan mengenakan Jas Almamater
- Unggah foto terbaik anda, gunakan background biru/merah

2. Bukti KRS *(wajib)

- Unggah bukti KRS (Kartu Rencana Studi) anda
- KRS yang diunggah dalam format JPEG/PNG
- KRS wajib hasil download/cetakan/scan yang berasal dari sistem akademik dari masing-masing fakultas anda
- Dilarang keras melakukan penipuan/edit KRS

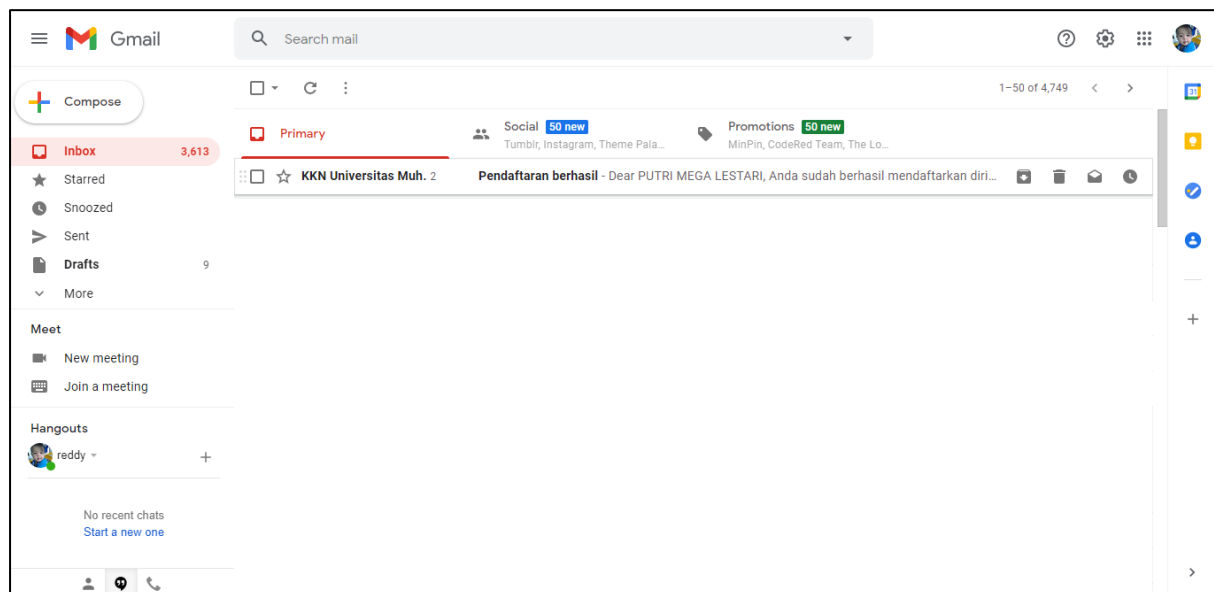
Setelah data anda terisi semua, selanjutnya anda bisa klik tombol **Simpan**

Sampai disini proses pendaftaran data diri anda sudah selesai. Selanjutnya anda akan diminta untuk menyelesaikan Pembayaran biaya KKN.

Informasi Pembayaran/Link Pembayaran **dikirimkan** secara otomatis melalui sistem kkn.umj.ac.id ke alamat **email** yang anda masukkan pada saat proses pendaftaran tadi.

PEMBAYARAN

- *Perlu anda ketahui terkait biaya pendaftaran KKN yaitu ;*
- *Biaya KKN setiap Periode bisa berbeda*
- *Biaya KKN tiap fakultas bisa berbeda*
- *Untuk Fakultas tertentu, biaya KKN sudah dimasukkan dalam biaya kuliah. Sehingga Mahasiswa tidak perlu melakukan pembayaran kembali untuk mengikuti kegiatan KKN*

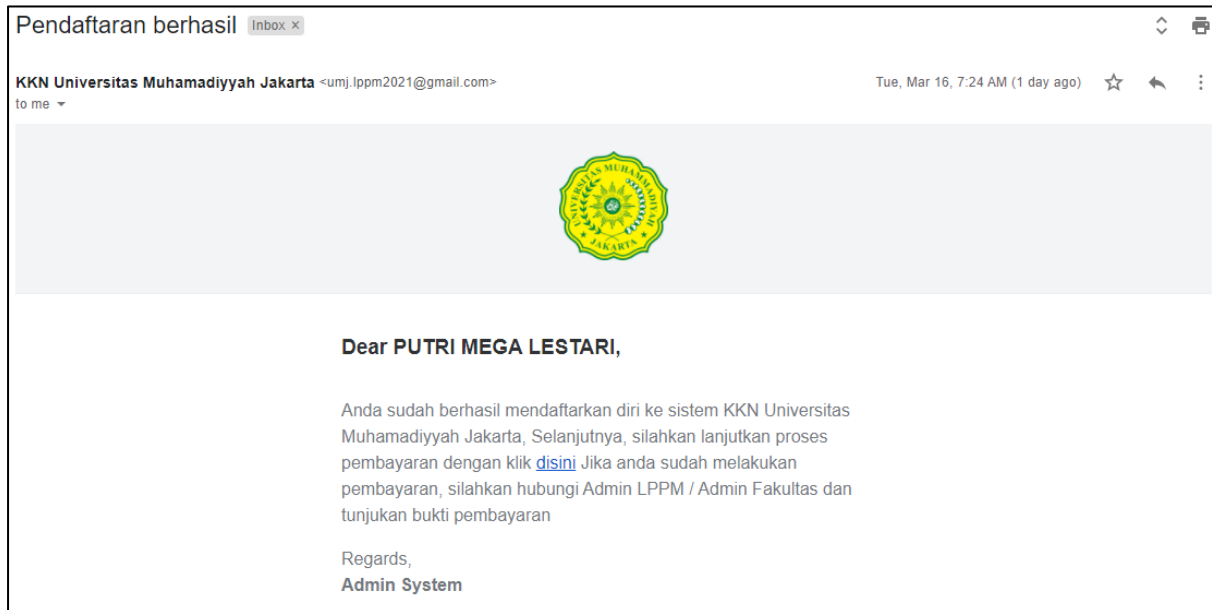


Gambar 5

Setelah teman-teman mahasiswa/i mengisi data diri di laman pendaftaran KKN.UMJ.AC.ID, selanjutnya teman-teman akan diminta untuk melanjutkan ke proses pembayaran.

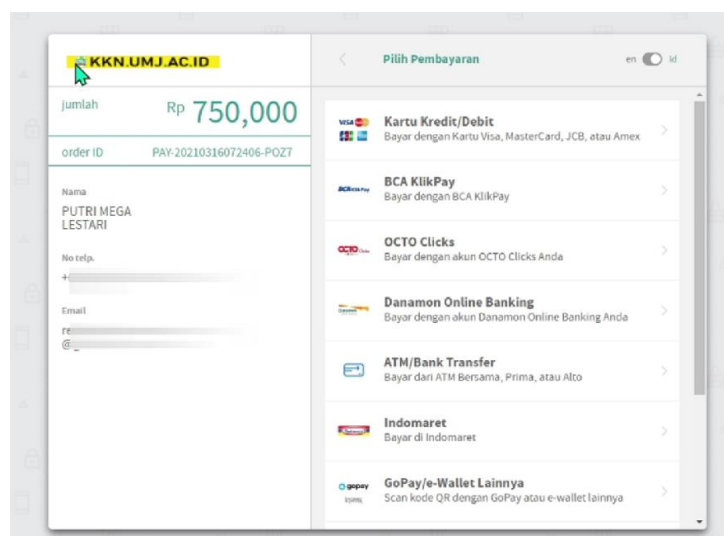
Link Pembayaran dikirim ke alamat email yang teman-teman masukkan pada saat melakukan pendaftaran.

Agar diperhatikan bahwa kesalahan memasukkan alamat email karena typo, email yang anda masukkan tidak aktif, email yang anda masukkan tidak bisa dibuka. Maka bisa menyebabkan anda tidak dapat melanjutkan ke proses pembayaran. Untuk itu perlu diperhatikan kembali terkait email tersebut.



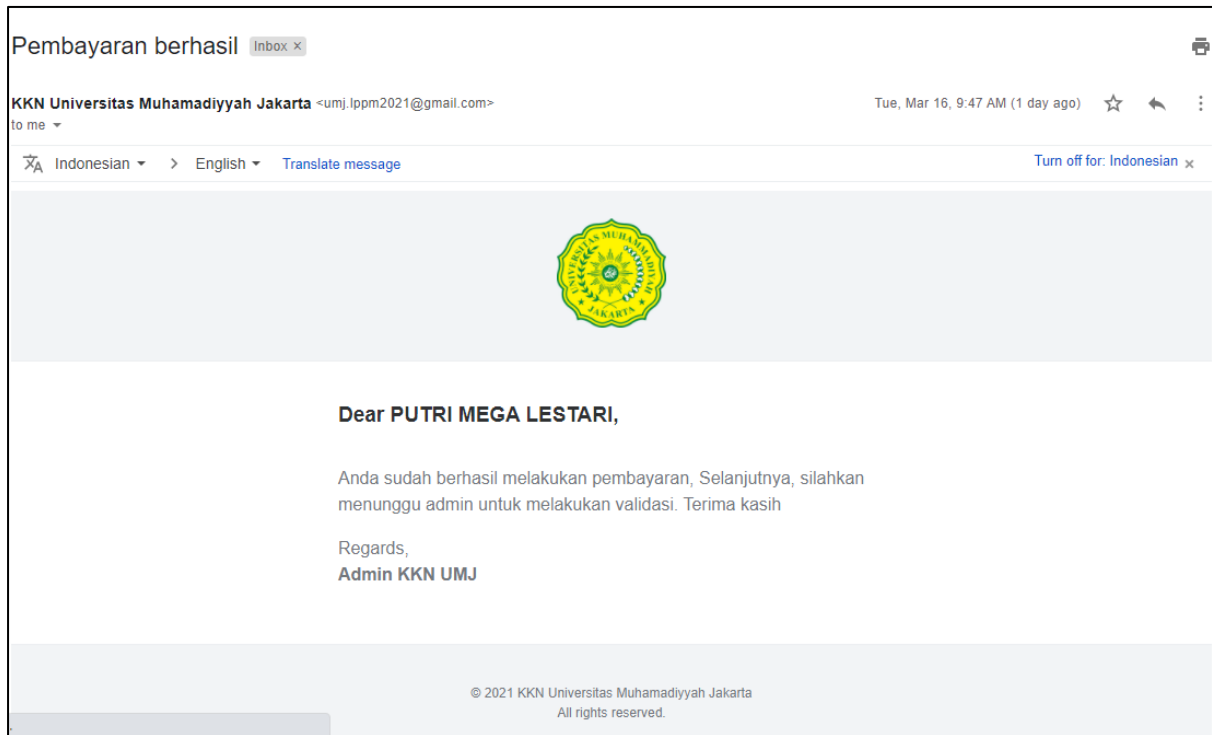
Gambar 6

Isi dari email seperti tampak pada gambar 6. Untuk melakukan pembayaran, anda bisa klik link seperti yang ditunjukkan oleh gambar 6.



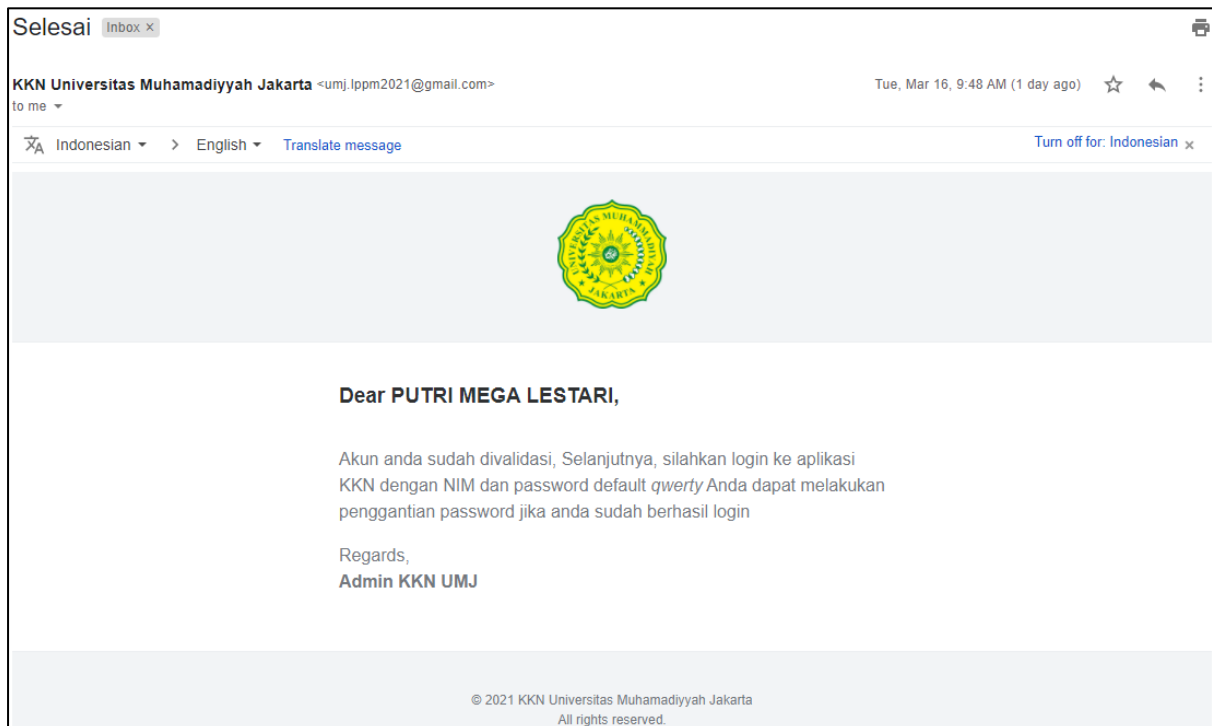
Gambar 7

Selanjutnya anda akan dialihkan ke halaman payment gateway seperti yang diperlihatkan di gambar 7. Silahkan pilih metode pembayaran yang anda inginkan. Ikuti langkah-langkahnya yang sudah tertera di halaman payment gateway tersebut sampai selesai



Gambar 8

Setelah anda menyelesaikan pembayaran, maka anda mendapat email pemberitahuan yang berisi informasi bahwa “Pembayaran anda Berhasil” Seperti pada gambar 8.



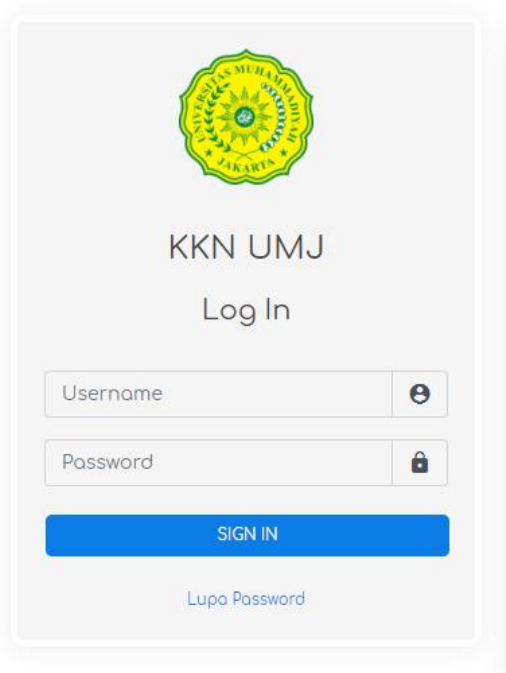
Gambar 9

Sampai disini proses pendaftaran teman-teman sudah selesai. Selanjutnya teman-teman tinggal menunggu proses validasi terkait Kelengkapan data lain seperti KRS dan Pas Foto.

Jika validasi sudah dilakukan, maka teman-teman akan mendapat informasi melalui email lagi terkait login akun KKN.UMJ.AC.ID seperti yang ditunjukkan oleh gambar 9.

DASHBOARD MAHASISWA

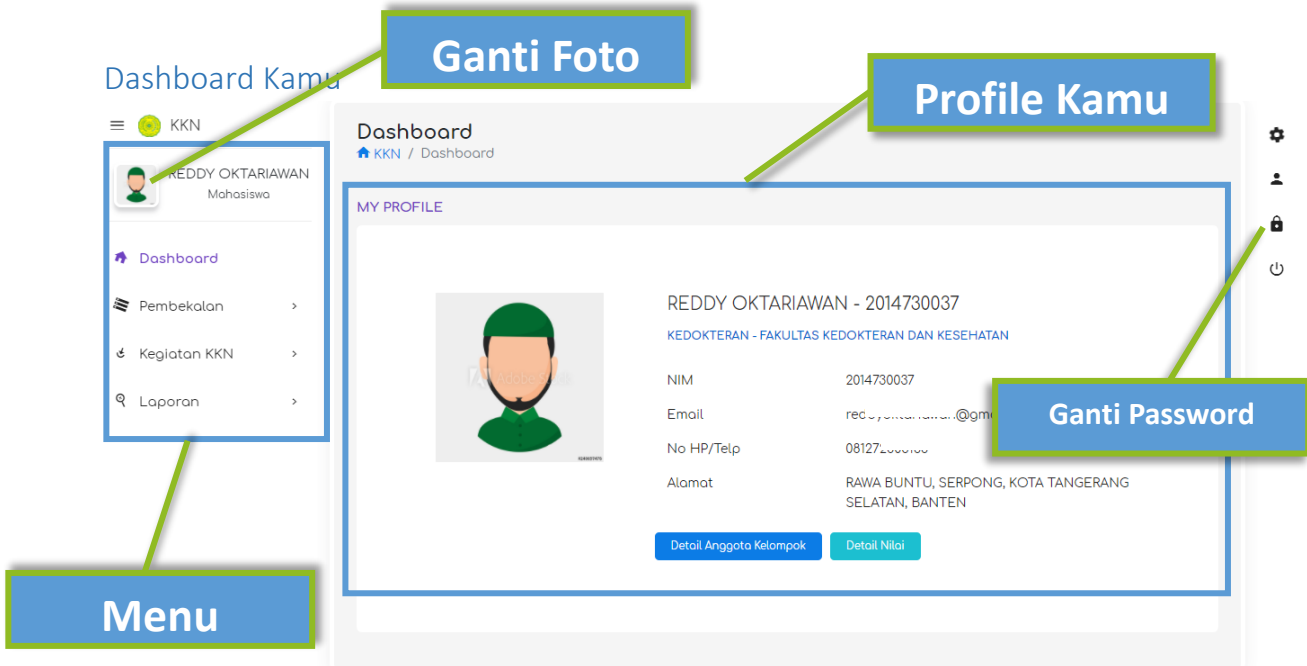
LOGIN AREA



Sekarang teman-teman sudah bisa login ke system kkn.umj.ac.id lho
Langsung saja kunjungi alamat <https://kkn.umj.ac.id/authentication/login>

Untuk login, pada Username masukkan NIM anda, dan Password defaultnya adalah “qwerty”

**lakukan penggantian password segera setelah anda login jika dibutuhkan.*

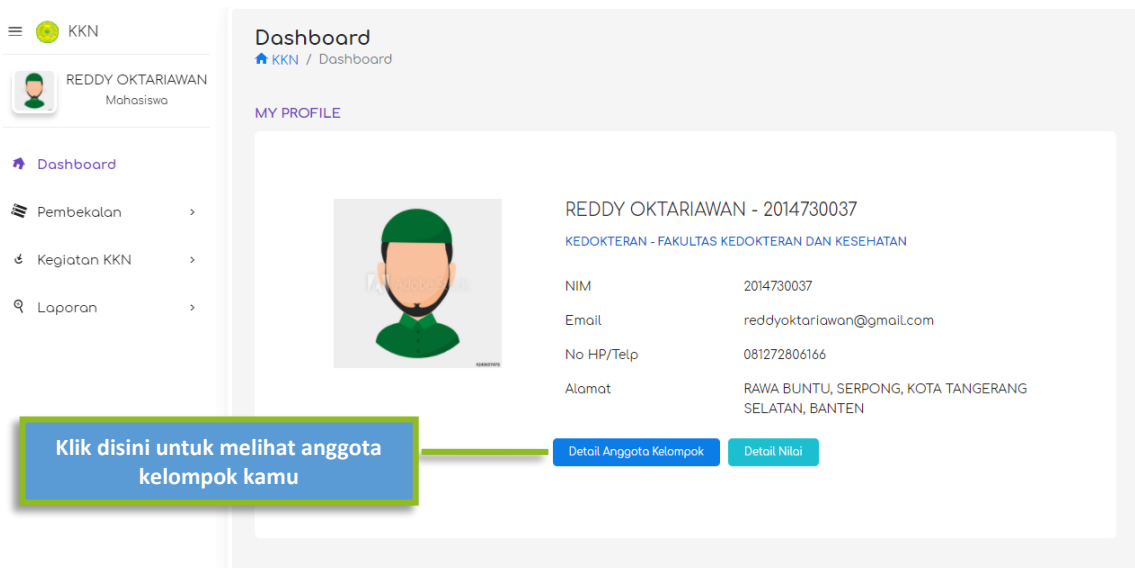


Gambar 10

Selamat, kamu sudah berhasil masuk ke dashboard system kkn.umj.ac.id. Di-dashboard kamu, akan tampil Profil kamu.

Pada sebelah kiri dashboardmu ada beberapa menu yang bisa kamu gunakan.

Kamu juga bisa langsung ganti password kamu ya, sebaiknya segera kamu lakukan penggantian password. Supaya akun kamu aman



Gambar 11

No	Foto	NIM	Nama Mahasiswa	No HP	Email	Fakultas	Program Studi
1		2014110016	TIO TRIPARDI PRAWIRA	081272806166	reddyoktariawan@gmail.com	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Ilmu Kesejahteraan Sosial
2		0102512008	ABDUL RACHMAN	082131909213	abdulrachman@yopmail.com	Fakultas Teknik	Teknik Informatika
3		2014730037	REDDY OKTARIAWAN	081272806166	reddyoktariawan@gmail.com	Fakultas Kedokteran dan Kesehatan	Kedokteran
4		2014200051	MOCHAMAD EKI DIORANDA	081272806166	reddyoktariawan@gmail.com	Fakultas Hukum	Ilmu Hukum

Gambar 12

Gambar 12 adalah tampilan dari detail anggota kelompok kamu.

Berisi informasi seperti nama dosen pendamping, kontak dosen pendamping dan data-data anggota kelompok kamu.

*Tombol [Detail Anggota Kelompok](#) ini tidak akan muncul pada dashboard kamu jika kamu belum memiliki kelompok.

Menu Pembekalan

Menu Pembekalan – Modul Pembekalan

Modul Pembekalan

PUTRI MEGA LESTARI Mahasiswa

Periode KKN: BERSAMA MEMBANGUN BANGSA

No	Periode KKN	Nama Modul	Berkas
1	BERSAMA MEMBANGUN BANGSA	tes modul 1	

Klik disini untuk Download Modul

Gambar 13

- Menu Pembekalan

- Modul Pembekalan

- Berisi file-file modul Pembekalan yang sudah disiapkan oleh admin/panitia kkn
- Modul-modul tersebut bisa kamu download dan kamu jadikan panduan untuk pelaksanaan kegiatan kkn kamu.

Menu - Kegiatan KKN

Menu Kegiatan KKN – Agenda Kegiatan

Klik/ Pilih tanggal dimana kamu akan melaksanakan kegiatan KKN

Gambar 14

Agenda Kegiatan Baru

Tanggal Kegiatan: 2021-03-25

Judul Kegiatan:

Jam Mulai:

Jam Selesai:

Ringkasan Kegiatan:

Dosen Hadir? Hadir Tidak Hadir

Tempat Kegiatan:

Nama Saksi Setempat:

Jabatan Saksi Setempat:

Jumlah Peserta:

Upload Foto Kegiatan

- Unggah Foto dengan ukuran maksimal 3 MB
- Ekstensi berkas yang diijinkan adalah *.jpg dan *.png

Drag and drop a file here or click

Show 10 entries Search: search records

No	NIM	Nama	Program Studi	Aksi
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

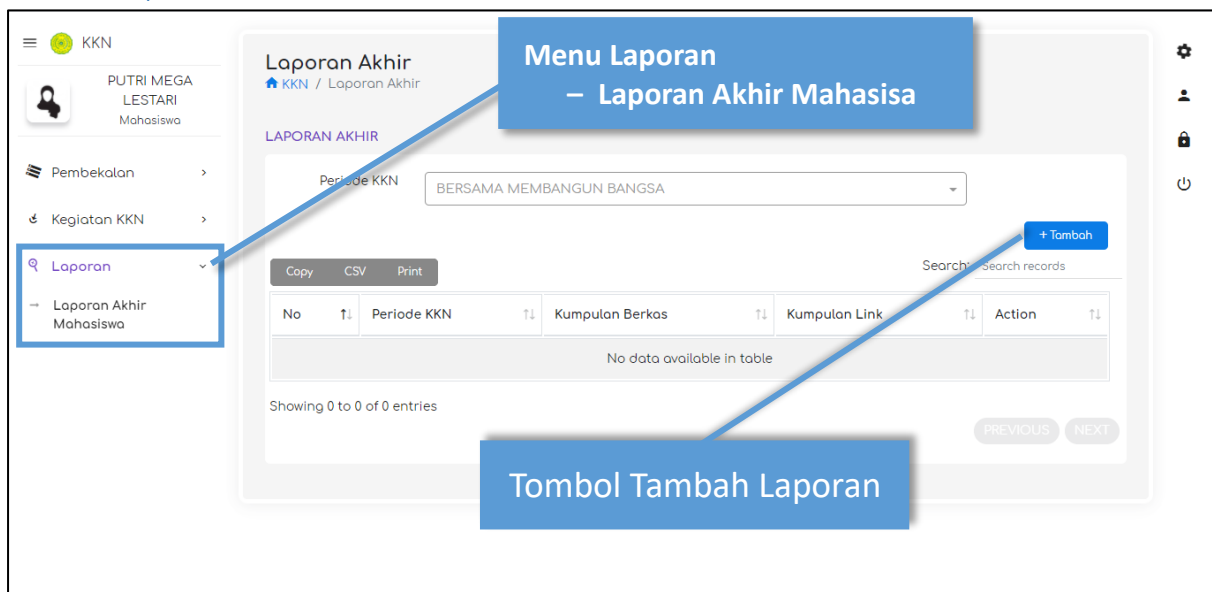
Save Close

Gambar 15

Pop-up form seperti gambar 15 akan muncul ketika kamu meng-klik salah satu tanggal

- Masukkan judul kegiatan
- Jam Mulai dan Selesai-nya
- Ringkasan kegiatan
- Keterangan kehadiran dosen
- Tempat Kegiatan
- Nama Saksi Kegiatan
- Jumlah Peserta kegiatan dari lokasi setempat
- Upload foto-foto kegiatan kamu dalam format jpeg/png
- Absensi kehadiran anggota kelompok KKN


Menu - Laporan

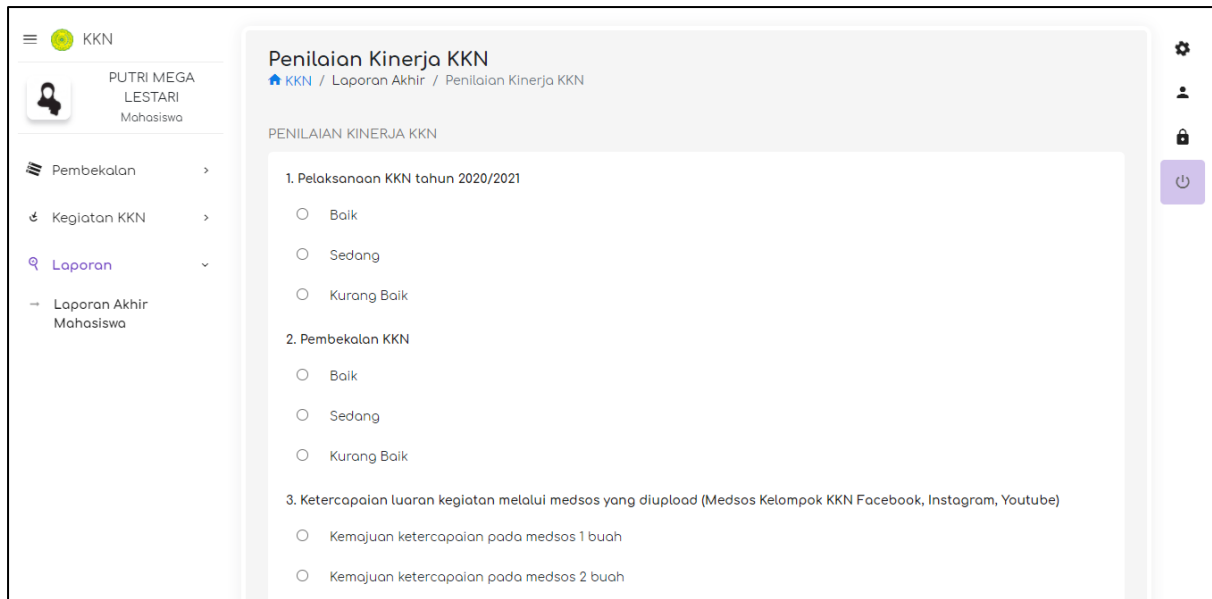


Gambar 16

- Menu Laporan

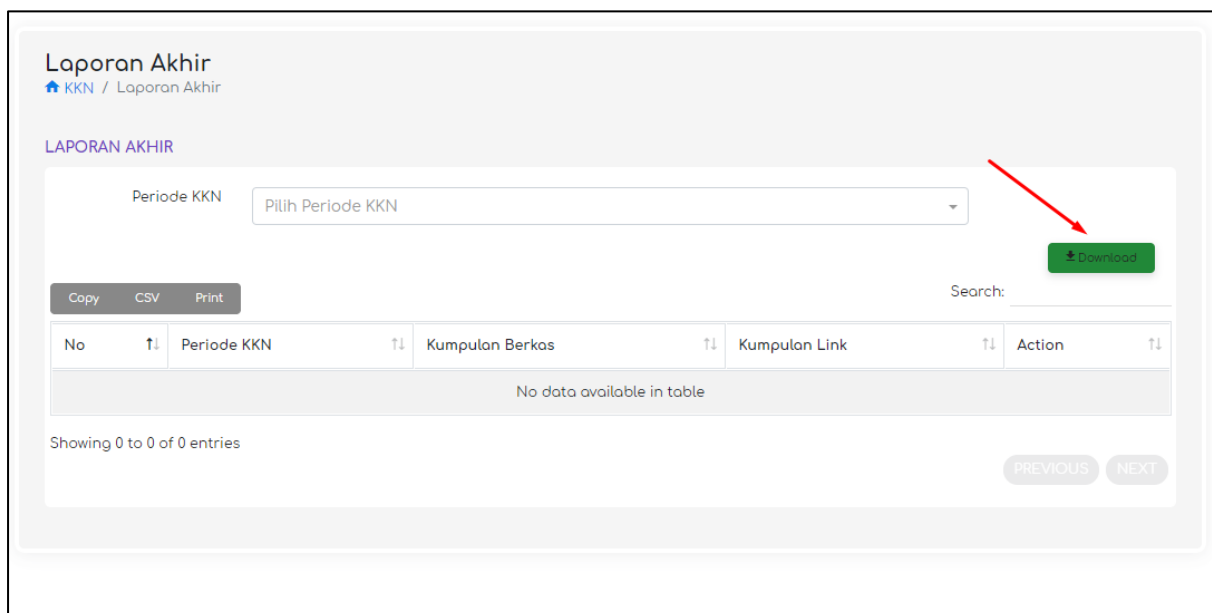
- Laporan Akhir Mahasiswa

- Pada menu ini, kamu bisa meng-unggah Laporan-laporan kamu
- Klik Tombol  untuk menambahkan Laporan-mu



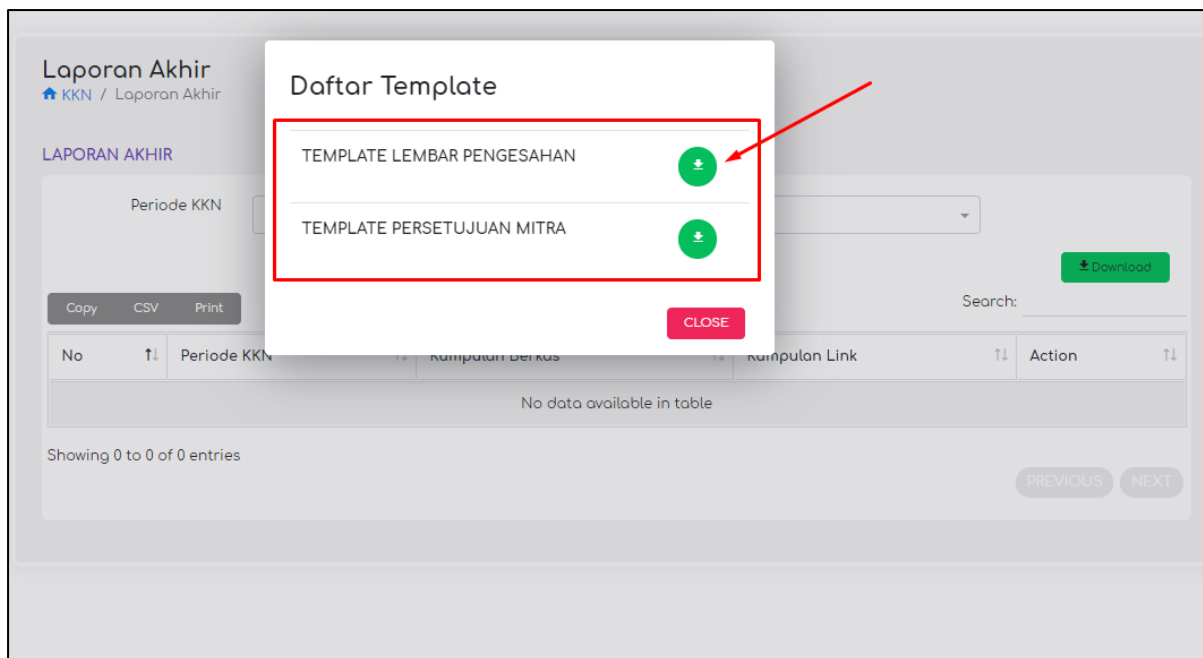
Gambar 17

- Setelah kamu klik tombol **+ Tambah** Sebelum kamu dapat meng-unggah Laporan, kamu diwajibkan untuk mengisi dulu form Penilaian seperti ditunjukkan oleh gambar 17




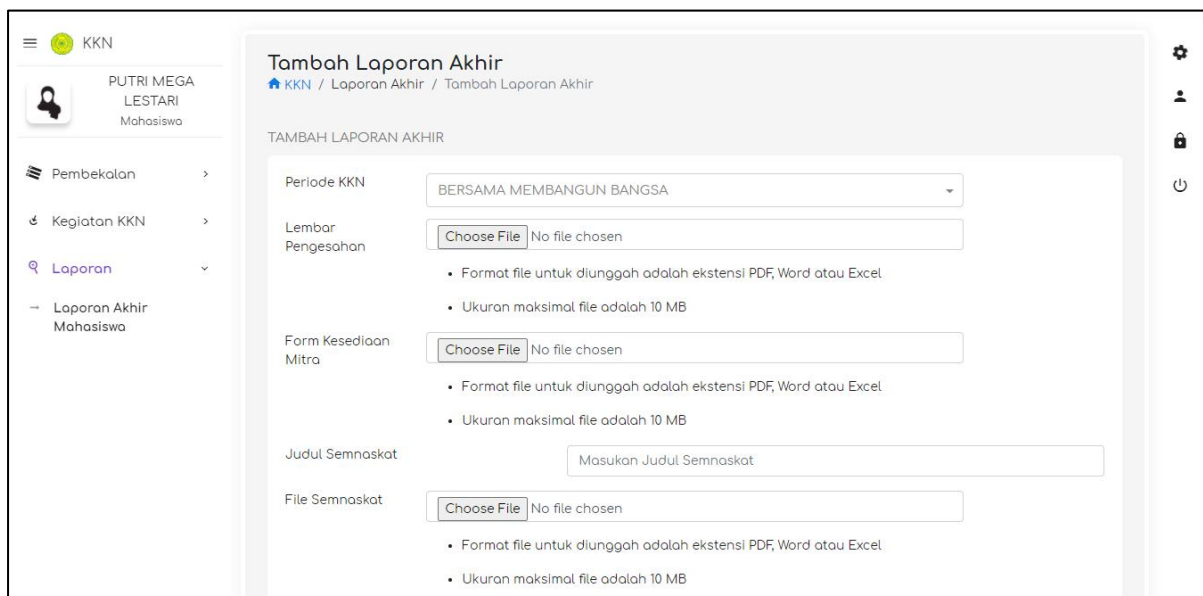
Gambar 18

- Klik tombol download seperti yang ditunjukkan oleh gambar 18
- Tombol tersebut berisi template-template untuk mengisi laporan kamu



Gambar 19

- Klik tombol  pada template yang ingin di download (lihat gambar 19)



Gambar 20

- Menu Laporan

- Laporan Akhir Mahasiswa

- Unggah Lembar Pengesahan (**file type pdf/jpeg/png*)
- Unggah Form Kesiadaan Mitra (**file type pdf/jpeg/png*)
- Masukkan Judul Paper Semnaskat
- Unggah File Paper Semnaskat (**file type word doc/docx*)

- Masukkan Judul Laporan Akhir
- Unggah File Laporan Akhir (**file type word doc/docx*)
- *url link kegiatan Youtube*
- *url link kegiatan Facebook*
- *url link kegiatan Instagram*
- *url link kegiatan Twitter*

The screenshot shows a web form titled 'File Semnaskat'. It has a sidebar on the left with the user's name 'PUTRI MEGA LESTARI' and navigation options like 'Pembekalan', 'Kegiatan KKN', and 'Laporan'. The main form area contains several input fields: 'File Semnaskat' (with a 'Choose File' button), 'Judul Laporan Akhir' (with a placeholder 'Masukan Judul Semnaskat'), 'File Laporan Akhir' (with a 'Choose File' button), and four social media link fields: 'Youtube Link', 'Facebook Link', 'Instagram Link', and 'Twitter Link'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). There are also some instructions about file formats and sizes.

Gambar 21

- Setelah semua laporanmu selesai di-isi, maka kamu bisa klik tombol

Simpan

The screenshot shows the 'Laporan Akhir' page. It features a table with the following data:

No	Periode KKN	Kumpulan Berkas	Kumpulan Link	Action
1	BERSAMA MEMBANGUN BANGSA			

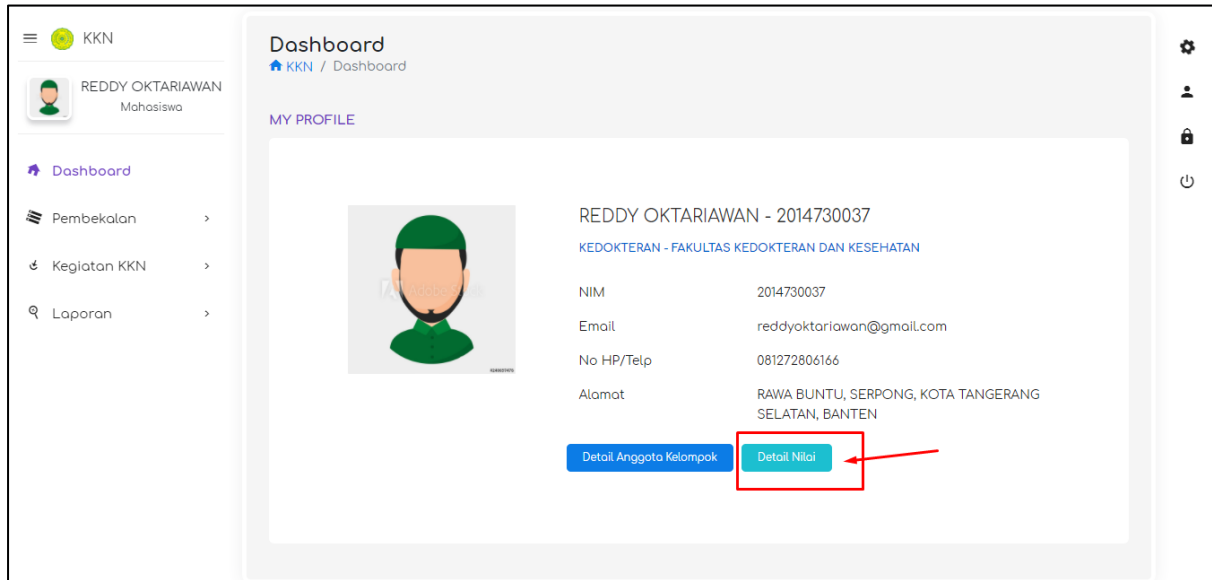
Below the table, there are three blue callout boxes with arrows pointing to specific elements:

- 'Lihat Berkas Laporan' points to the eye icon in the 'Kumpulan Berkas' column.
- 'Lihat Kumpulan Url Kegiatan di medsos' points to the link icon in the 'Kumpulan Link' column.
- 'Edit kembali laporan kamu' points to the checkmark and minus icons in the 'Action' column.

Gambar 22

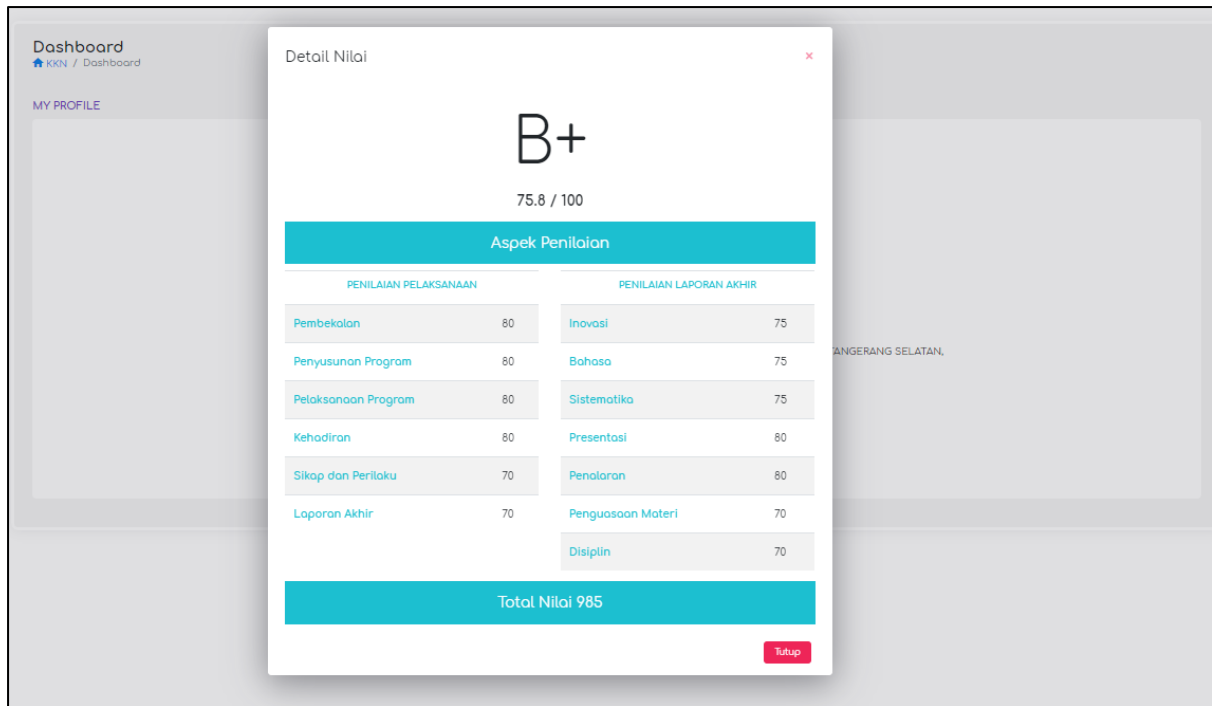
- Kamu bisa cek kembali laporan kamu disini
 - Cek Berkas Laporan kamu
 - Cek url kegiatan kkn kamu di medsos
- Kamu juga bisa edit/ubah laporan kamu dengan cara klik tombol edit

Daftar Nilai



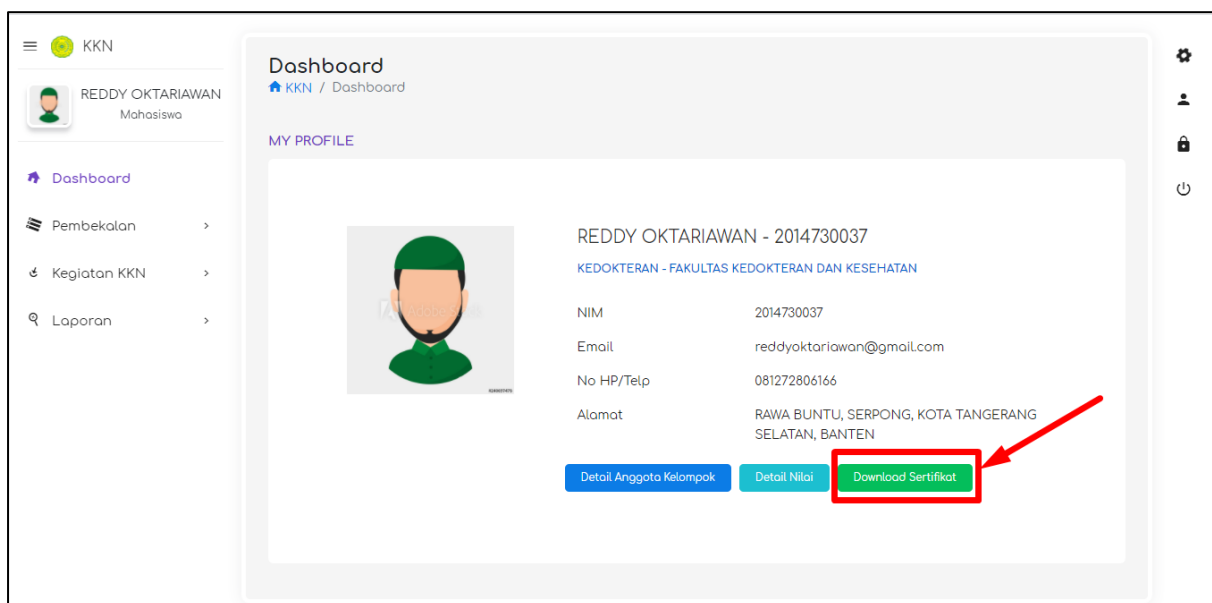
Gambar 23

Nilai KKN akan muncul pada Dashboard kamu ketika dosen pendampingmu sudah memasukkan Nilai, jika Dosen Pendampingmu belum memasukkan nilai, [Detail Nilai](#) tombol tidak akan muncul pada dashboard kamu .



Gambar 24 (Tampilan detail nilai kamu)

SERTIFIKAT



Gambar 25

Tombol **Download Sertifikat** hanya akan muncul ketika Sertifikat KKN kamu sudah selesai dibuat.

